

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»
Г.АНГАРСКА

ПРИКАЗ

от «21» января 2019.

№ 23

Об утверждении Правил приема
обучающихся в МБОУ «ООШ № 21»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Правила приема обучающихся в МБОУ «ООШ № 21» с 21.01.2019 года.

Директор



Л.П. Высоких

Рассмотрено
На заседании Педагогического Совета
Протокол № 5 от 21.01.2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ № 21»
Л. П. Высоких
Приказ МБОУ «ООШ № 21»
от 21.01.2019 г № 23

Правила приема обучающихся в МБОУ «ООШ № 21»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации Ангарского городского округа от 18.01.2019 г. № 34-па «О внесении изменения в постановление Администрации Ангарского городского округа от 20.01.2017 г. № 53-па «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа», Уставом МБОУ «ООШ № 21» (далее – Школа) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.
- 1.2. Правила регламентируют процедуры зачисления в Школу граждан в первый, проживающих на территории, закрепленной администрацией города Ангарска за Школой (далее – закрепленная территория), и последующие классы, при наличии в Школе свободных мест прием детей.
- 1.3. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый и последующие классы в день подачи личного заявления Школа знакомит родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.
Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города Ангарска о закрепленной территории, школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2. Правила приема в Школу

- 2.1. При зачислении несовершеннолетних граждан в Школу осуществляются следующие процедуры:

- 1) Прием личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и предоставление документов (Приложение № 1);
 - 2) Регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений по установленной форме (Приложение № 2);
 - 3) Выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы, и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, и о перечне представленных документов (Приложение № 3);
 - 4) Ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность Школы;
 - 5) Издание приказа о приеме в Школу;
 - 6) Издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приеме в 1-е классы);
 - 7) Занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приема; порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося;
 - 8) Оформление на каждого зачисленного ребенка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приеме и иные документы учащегося (при приеме в 1-е классы);
- 2.2. При зачислении на обучение в Школу по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования преимущественным правом на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации обладают граждане:
- сотрудники полиции на основании Закона РФ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья на основании Закона РФ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - военнослужащие на основании Закона РФ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы на основании Закона РФ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
- Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в Школу заявители вместе с заявлением о приеме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий принадлежность к той или иной организации (удостоверение или справку с места работы).
- 2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. Зачисление в Школу проводится в строгом соответствии с журналом приема заявлений, в котором указана очередность подачи заявлений.

Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

- 2.5. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п. 1.3. настоящего Положения, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

3. Зачисление в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания

- 3.1. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закреплённой за Школой территории, и условий, созданных Школой для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

- 3.2. В 1-е классы Школы зачисляются дети 8-го или 7-го года жизни, проживающие на закреплённой территории. Зачисление детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка и согласованию с учредителем Школа вправе принять на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

- 3.3. Прием заявлений о зачислении в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- 3.4. Зачисление закреплённых лиц в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний/процедур отбора.

- 3.5. Основанием для зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

- 1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- 3) копия документа с предъявлением оригинала, подтверждающих факт проживания ребёнка на закреплённой за Школой территории (копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, либо копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания, либо иной документ, подтверждающий факт проживания на закреплённой территории).

- 3.6. Копии документов, представленных родителями (законными представителями) при приёме заявления о зачислении ребёнка в 1-й класс, вкладываются в личное дело учащегося и хранятся в Школе в течение обучения ребёнка.

- 3.7. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, заявление о приёме в первый класс подают по графику приёма документов, ежегодно устанавливаемому Школой. График приёма документов в 1-е классы Школа ежегодно размещает на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и на информационном стенде не позднее февраля текущего года.

4. Зачисление в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории

4.1. Лица, не зарегистрированные на закреплённой за Школой территории, зачисляются в первый класс Школы при наличии свободных мест.

Приём заявлений для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. В случае если Школа обеспечила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, до 1 июля, то Школа вправе осуществлять приём на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее указанного срока в п. 4.1 настоящих Правил.

4.3. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются следующие документы:

- 1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

4.4. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребёнка следует для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обратиться в Управление образования АГО.

5. Зачисление в первый класс или во второй и последующие классы Школы в течение учебного года

5.1. При зачислении в первый класс или во второй и последующий классы Школой в течение учебного года осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы:

- 1) личное письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) личное дело или копия личного дела учащегося, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее, либо табель успеваемости, заверенный образовательной организацией, либо справка об обучении или о периоде обучения.

5.3. При отсутствии документов, указанных в ч. 2,3 п. 5.2. настоящих Правил, граждане могут быть зачислены на основании аттестации, проведённой комиссией из числа педагогических работников Школы.

5.4. Должностное лицо Школы, ответственное за приём документов уведомляет в течение 2-х рабочих дней исходную организацию о дате, номере приказа о зачислении учащегося в Школу.

6. Зачисление в Школу иностранных граждан или лиц без гражданства

6.1. Основанием для зачисления в 1-е классы Школы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на закреплённой за Школой территории, являются документы, указанные в п. 3.5. настоящих Правил.

6.2. Основанием для зачисления на свободные места в 1-е классы детей иностранных граждан или ЛИЦ без гражданства, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются документы, указанные в п.4.3. настоящих Правил.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

6.3. Основанием для зачисления в 1-й класс В течение учебного года или во 2-й и последующий классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства являются документы, указанные в п. 5.2 настоящих Правил.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы об образовании детей иностранных граждан и лиц без гражданства представляются только переведёнными на русский язык.

Перевод документов об образовании на русский язык заверяется нотариально, в противном случае представленные документы об образовании не имеют юридической силы.

6.5. Зачисление в Школу детей иностранных граждан и лиц без гражданства, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, сравнимости программ, а также предварительного собеседования.

При отсутствии документов для учащихся 5-7-х классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8-9-х классов — по русскому языку, математике, физике, химии с той целью, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

7. Основания для отказа о зачислении в Школу

7.1. Основанием для отказа гражданам (закреплённым лицам, незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в зачислении их детей Школу может быть:

- 1) отсутствие свободных мест;
- 2) не достижения ребёнком на 1 сентября календарного года возраста шести лет шести месяцев при приёме в 1-й класс;

7.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо Школы, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах. Должностное лицо Школы, ответственное за приём, предлагает принять меры по их устранению либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г, №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 7.1, настоящих Правил, Управление образования АГО предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетним граждан информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях города Ангарска и обеспечивает приём детей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего административного округа.