



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «ООШ №21»

№ 21 от 01.04.2014г.

ПОРЯДОК

взаимодействия МБОУ «ООШ №21» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Классные руководители при выявлении несовершеннолетних из числа обучающихся МБОУ «ООШ №21» (далее Школа), находящихся в социально-опасном положении, незамедлительно сообщают об этом посредством записи в журнале первичного учета семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Журнал входит в номенклатуру дел и хранится в приёмной директора Школы, у секретаря.

Признаками отнесения семей и несовершеннолетних к категории семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, являются:

- неисполнение родителями (законными представителями) ребенка своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды по сезону; отсутствие регулярного питания в соответствии с возрастом; отсутствие условий, в том числе санитарно-гигиенических для воспитания детей; отсутствие ухода за ребенком; отказ от лечения детей; оставление ребенка по месту проживания (пребывания) или на улице в возрасте или состоянии, при котором он не может самостоятельно ориентироваться), если вышеперечисленное создает угрозу жизни и здоровью ребенка;

- наличие факторов, отрицательно влияющих на воспитание детей со стороны родителей (злоупотребление алкогольной и спиртосодержащей продукцией, употребление наркотических средств без назначения врача, попрошайничество, проституция и другие);

- вовлечение детей в совершение преступлений и антиобщественных действий (попрошайничество, проституцию, употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, употребление наркотических веществ без назначения врача, употребление одурманивающих веществ и другие);

- жестокое обращение с детьми со стороны родителей (причинение вреда физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию);

- отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей, приводящее к нарушению прав ребенка на образование и воспитание или к совершению ребенком противоправных деяний (за исключением малозначительных) вследствие виновного противоправного поведения родителей;

- иные признаки, свидетельствующие о создании действиями или бездействием родителей (законных представителей) условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию.

2. Заместитель директора по УВР, в течение 24 часов передает полученную информацию в письменном виде в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП).

3. Социальный педагог по запросу КДНиЗП совместно с другими специалистами субъектов системы профилактики, принимает участие в первичном обследовании условий жизни несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении, и его семьи с оформлением акта первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи. Акт составляется в четырех экземплярах: КДНиЗП, родителей (законных представителей), учреждения и других привлеченных субъектов системы профилактики).

4. Заместитель директора по УВР, на основании информации, полученной от классного руководителя, учителей – предметников, специалистов социально-психологической службы отвечает на запросы КДНиЗП о проведенной ранее индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетнего и его семьи, ее результатах, о необходимости или целесообразности постановки несовершеннолетнего и его семьи на учет в Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении (далее Банк данных).

5. Классный руководитель или социальный педагог присутствует при рассмотрении вопроса на заседании КДНиЗП о постановке семьи несовершеннолетнего, обучающегося в учреждении, на учет в Банк данных.

6. В случае постановки семьи на учет в Банк данных определяются ответственный субъект системы профилактики. Если ответственным субъектом определяется Школа, то заместитель директора ответственный за воспитательную работу:

- в течение недели после получения постановления КДНиЗП составляет межведомственный комплексный план, копии которого направляются в КДНиЗП и субъектам системы профилактики;

- по истечении 3 месяцев с момента постановки семьи и несовершеннолетнего на учет в Банк данных; осуществляют выезд по месту жительства данного несовершеннолетнего и его семьи, в целях контроля над исполнением мероприятий межведомственного комплексного плана, изменением положения в семье. По результатам выезда оформляется акт контроля над организацией индивидуальной профилактической работы.

- направляет в территориальное управление Министерства социального развития, опеки и попечительства сводную информацию о проведенной индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетнего и его семьи: первично - не позднее 8 рабочих дней по окончании 3 месяцев с момента постановки семьи и несовершеннолетнего на учет в Банк данных; в последующем – по мере исполнения намеченных мероприятий скорректированного межведомственного плана, но не реже одного раза в 6 месяцев.

- в случае изменения местожительства несовершеннолетнего, в течение 3-х рабочих дней с момента получения сведений об изменении местожительства несовершеннолетнего и его семьи информирует об этом КДНиЗП и территориальное управление Министерства социального развития, опеки и попечительства и направляет в КДНиЗП всю имеющуюся информацию о несовершеннолетнем и его семье, о проведенной индивидуальной профилактической работе и ее результатах.

7. В случае, если Школа определяется субъектом профилактики, то заместитель директора по УВР:

- в течение 7 дней после получения об этом постановления КДНиЗП, направляет ответственному субъекту системы профилактики предложения для включения в межведомственный комплексный план;

- ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, или не позднее 3 рабочих дней с момента окончания срока мероприятия, указанного в межведомственном комплексном плане, направляет ответственному субъекту системы профилактики сведения о реализации мероприятий межведомственного комплексного плана в пределах своей компетенции;

8. Снятие семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, с учета Банка данных осуществляется территориальным управлением Министерства социального развития, опеки и попечительства на основании постановления КДНиЗП.

Основаниями для снятия семьи с учета Банка данных являются:

- *достижение последним ребенком 18-летнего возраста;*
- *помещение несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, заключение под стражу или осуждение к лишению свободы;*
- *смерть несовершеннолетнего или признание его безвестно отсутствующим;*
- *выполнение комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы и устранение причин и условий, создавших социально опасное положение, улучшение ситуации в семье;*
- *переезд семьи в другой район, город, область;*
- *лишение родительских прав обоих родителей или единственного родителя в отношении несовершеннолетних детей и помещение их в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;*
- *другие основания, предусмотренные законодательством.*