

Согласовано
от « 29 » 08 2013 г.
протокол № 1

Приложение №
УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от « 29 » 08 2013 №
Директор  Л.П. Высоких



Положение

о социальном партнерстве школы и учреждений дополнительного образования

I. Общие положения

1.1. В целях создания условий для развития свободной, самостоятельной, гармонично развитой личности и обеспечения возможности получения дополнительного образования обучающимися с учетом их интересов и потребностей и формирования у них умения делать свой выбор создается данное Положение о социальном партнерстве школы и учреждений дополнительного образования.

1.2. На базе школы создаются кружки, секции, студии и др. (далее - «детские объединения» - ДО), которые предназначены для педагогически целесообразной занятости детей в их свободное (внеурочное) время.

1.3. Работа ДО строится на принципах:

- природосообразности,
- гуманизма;
- демократии;
- творческого развития личности;
- свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности;
- дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Реализацию сотрудничества с учреждениями дополнительного образования организует, направляет и контролирует заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Содержание образования ДО определяется образовательными программами примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.6. Штатное расписание в школе формируется согласно тарификации; штатное расписание педагогов учреждений дополнительного образования формируется в соответствии со штатным расписанием по основному месту работы.

Деятельность педагогов определяется соответствующими должностными инструкциями.

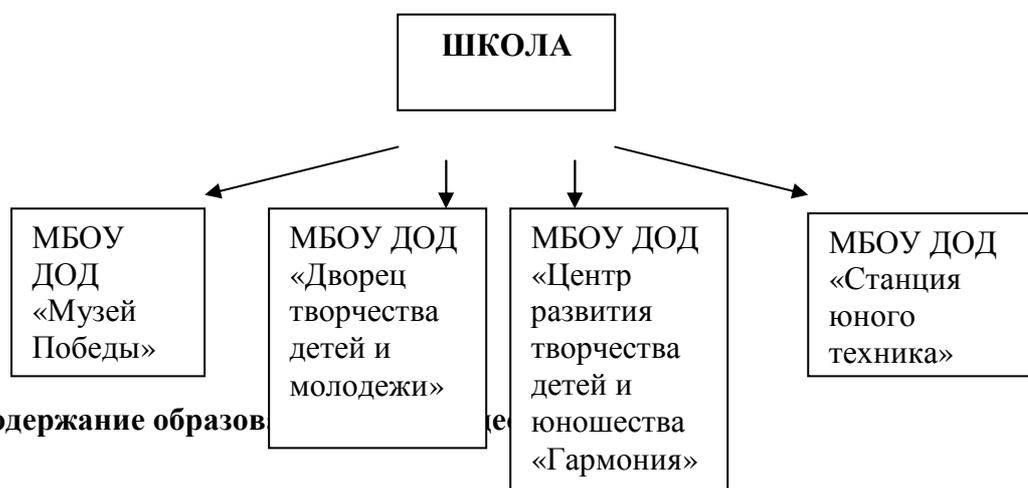
1.7. Работа ДО проводится как в здании школы, так и в учреждениях дополнительного образования.

1.8. Совместная деятельность школы и учреждений дополнительного образования осуществляется на договорной основе. Между педагогами дополнительного образования и заведующими учебными кабинетами школы также заключаются договора о совместном использовании помещений, мебели, электротехнического и другого оборудования.

II. Задачи социального партнерства школы и учреждений дополнительного образования:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно- нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- создание условий для осознанного выбора учащихся элективных курсов, профиля обучения.

III. Структура взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования.



IV. Содержание образов

4.1. Работа ДО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных руководителями учреждений.

4.2. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

V. Организация образовательного процесса.

5.1. Прием учащихся осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области в начале года. При приеме в 1 класс родители (лица, их заменяющие) предоставляют следующие документы:

– заявление на имя директора с указанием выбранного направления дополнительного образования

– медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения.

5.2. Классный руководитель знакомит родителей (лиц, их заменяющих) с выбором ребенка и последующими изменениями его.

5.3. Списочный состав детских объединений составляет не менее 12 человек в группе.

5.4.. В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

5.5. Продолжительность занятий и их количество определяются руководителем Учреждения.

5.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, конкурсы, выставки, экспедиции и др.

5.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся согласно Уставу Учреждения.

5.8. Зачисление учащихся в ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится при грубом нарушении ими Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения на основании Устава Учреждения.

За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

5.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (студия, ансамбль, театр и др.)

В работе объединения, по согласованию с педагогами, могут принимать участие родители (лица, их заменяющие) обучающихся без включения их в списочный состав.

5.10. Занятия в ДО проводятся согласно расписанию, которое утверждается руководителем учреждения дополнительного образования и согласуется с директором школы.

В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию, утвержденному руководителем учреждения дополнительного образования и согласованному с директором школы.

VI. Требования к ведению документации

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе готовит:

- договоры социального партнерства между руководителями учреждений;
- договоры между педагогами дополнительного образования и заведующими учебными кабинетами;
- списки педагогов дополнительного образования с указанием общих сведений о них;
- расписание работы ДО;
- списки учащихся по объединениям;
- планы совместных мероприятий с учреждениями дополнительного образования;
- справки по итогам посещаемости учащихся в конце каждой четверти.

6.2. Педагог-руководитель детского объединения ведет следующую документацию:

– журнал посещаемости занятий, в котором делается запись о дате проведения, отсутствующих - (слева), теме занятия, количестве часов, о чем становится роспись руководителя - (справа). Запись о проведении кружковых занятий должна соответствовать расписанию занятий, включая каникулярное время. Руководитель, пребывающий на курсах, пропустивший занятие по болезни или по приказу, делает запись даты соответственно расписания и справа в колонке «тема» ставит запись о причине отсутствия, указывает количество часов по плану, расписывается или восстанавливает непроведенные часы согласно Уставу Учреждения;

- программа кружка;
- тематическое планирование;
- таблица учета активности и достижений, учащихся в выставках, конкурсах, состязаниях и т.п.

6.4. Учащиеся могут показывать свои знания, умения, навыки, приобретенные на занятиях ДО, а также представлять изготовленные изделия на выставках, конкурсах, творческом экзамене.

6.5. Педагоги могут представлять работы учащихся на выставках, конкурсах и предлагать выступать учащимся их защитой на творческом экзамене.

6.6. Учащиеся могут вносить в Программу саморазвития ученика «Мой выбор» участие в работе детских объединений.