

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Основная общеобразовательная школа № 21"**



Утверждаю

Директор МБОУ «ООШ № 21»

Л.П. Высоких

Приказ от 31.08.2018г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении педагогических расследований

невяявленных, неочевидных, неустановленных несчастных случаев с учащимися во время пребывания в МБОУ "ООШ № 21"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении педагогических расследований невяявленных, неочевидных, неустановленных несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБОУ "ООШ № 21" (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, определяющим порядок проведения педагогических расследований невяявленных, неочевидных, неустановленных несчастных случаев, в том числе возможных повреждений и полученных травм (далее - невяявленные, неочевидные, неустановленные несчастные случаи), с учащимися во время пребывания в МБОУ "ООШ № 21" (далее – педагогическое расследование).

1.3. Положение утверждается директором МБОУ "ООШ № 21" и вступает в силу с момента его подписания.

2. Цели и задачи педагогических расследований

2.1. Цели проведения педагогических расследований:

2.1.1. Выявление факта и обстоятельств, способствовавших возникновению невяявленных, неочевидных, неустановленных несчастных случаев во время пребывания в Учреждении.

2.1.2. Выявление невяявленных, неочевидных, неустановленных несчастных случаев, о которых при отсутствии очевидцев не было сообщено работникам Учреждения.

2.1.3. Установление объективных причин и условий, способствовавших возникновению конфликтной ситуации между участниками образовательного и воспитательного процесса.

2.2. Задачи педагогических расследований:

2.2.1. Защита прав и интересов учащихся Учреждения и иных участников педагогических расследований.

2.2.2.Выявление невыявленных, неочевидных, неустановленных несчастных случаев.

3. Основания для проведения педагогических расследований

3.1.Основаниями для проведения педагогических расследований являются:

3.1.1.Письменные заявления или жалобы родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, зарегистрированные в Журнале входящей корреспонденции в Учреждении.

3.1.2.Представления органов прокуратуры, правоохранительных органов и иных органов.

4. Порядок проведения педагогических расследований

4.1.Приказом директора Учреждения, в течение двух рабочих дней после получения оснований, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, создается комиссия по проведению педагогического расследования в составе не менее трех человек (далее - Комиссия).

4.2.Педагогическое расследование должно быть проведено не позднее пяти рабочих дней со дня создания Комиссии. Указанный срок педагогического расследования может быть продлен в случае необходимости получения дополнительных сведений, но не более чем на десять рабочих дней, приказом директора Учреждения.

4.3.В состав Комиссии включаются: представитель администрации Учреждения, заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог (по согласованию), социальный педагог, представитель учредителя Учреждения (по согласованию).

4.4.Комиссия вправе:

4.4.1.Опрашивать работников Учреждения, непосредственно осуществляющих взаимодействие с учащимися Учреждения, получать письменные объяснения.

4.4.2.Знакомиться с локальными актами Учреждения, в случае необходимости приобщать их копии к материалам педагогического расследования.

4.4.3.Привлекать к педагогическому расследованию и получать консультации у специалистов по вопросам, требующим специальных знаний.

4.4.4.Запрашивать в медицинских организациях информацию о факте обращения, характере возможных повреждений и полученных травм у учащихся Учреждения.

4.5.Комиссия обязана:

4.5.1.Соблюдать процедуру проведения педагогических расследований, предусмотренную настоящим Положением.

4.5.2.Соблюдать предусмотренные действующим законодательством права и интересы всех участников педагогического расследования.

4.5.3.Рассматривать поступающие в ходе педагогического расследования письменные заявления, ходатайства, жалобы.

4.5.4.Составить акт по окончании педагогического расследования в двух экземплярах, которые подписываются всеми членами Комиссии, один экземпляр акта направить почтой в течение двух рабочих дней лицу или органу, чье обращение послужило основанием для проведения педагогического расследования на основании п. 3.1. настоящего Положения, второй экземпляр акта приобщить к материалам педагогического расследования.

4.6. В акте о проведенном педагогическом расследовании (далее - акт) из собранных объяснений участников образовательного и воспитательного процесса, а также других сведений, полученных в ходе педагогического расследования, указываются:

4.6.1. Подробное описание занятости учащегося (учащихся) Учреждения с изменением видов его деятельности с указанием времени, начиная с прихода учащегося в Учреждение до его ухода из Учреждения.

4.6.2. Подробное описание действий работника Учреждения, непосредственно осуществляющего взаимодействие с учащимися Учреждения.

4.6.3. Иные сведения, необходимые для определения невыявленных, неочевидных, неустановленных несчастных случаев.

4.6.4. Перечень прилагаемых документов и материалов педагогического расследования.

4.6.5. Один из выводов Комиссии:

- Комиссия не установила, что несчастный случай произошел во время пребывания учащегося в Учреждении, причины и условия возможных повреждений и полученных травм;

- Комиссия не установила факт повреждений и полученных травм у учащегося Учреждения на основании информации медицинской организации;

- Комиссия определила несчастный случай как выявленный, очевидный и установленный.

4.7. В случае, если в ходе педагогического расследования Комиссией несчастный случай определен как выявленный, очевидный и установленный, его дальнейшее расследование проводится на основании Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602. Материалы педагогического расследования передаются Комиссией директору Учреждения в течение двух рабочих дней.

4.8. Письменные заявления или жалобы, акты вместе с материалами педагогических расследований прошиваются, нумеруются и хранятся в делопроизводстве Учреждения согласно номенклатуре дел.