



Утверждаю:

Директор МБОУ "ООШ № 21"

Л.П. Высоких

Приказ № 21 от 01.09.2020г

План мероприятий по организации школьного питания на 2020-2021 учебный год

Цель:

- Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных социальной защитой;
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
4. Повышение культуры питания;
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя, рекомендации по организации работы школы в условиях распространения COVID-19.	Сентябрь	директор школы
2. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	октябрь	Директор школы
3. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-9-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Сентябрь Ноябрь Февраль апрель	Администрация
4. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию

		(бракеражная)
5. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, Бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-9 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Администрация школы
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2. Приобретение необходимого оборудования	В течение года	Директор

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - рекомендации по организации работы школы в условиях распространения COVID-19. - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Классные руководители, фельдшер
2. Игра для учащихся начальной школы «Золотая осень»	Октябрь	Кл. руководители
3. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Январь	Учитель ИЗО
4. Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
5. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Сентябрь Февраль апрель	зам. дир. по УВР Кл. рук.
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Сентябрь Февраль апрель	Классные руководители

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров учащихся	Сентябрь Октябрь май	Фельдшер, зам. дир. по УВР, кл. руководители
2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Классные руководители
3. Встреча с родителями - «Личная гигиена ребенка»	Апрель	Фельдшер, классные руководители
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2017/2018 уч. год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся существует с 2004 года. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Основные направления деятельности комиссии:

- Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- Осуществляет контроль:
 1. за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 2. за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 3. за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

4. за качеством готовой продукции;
5. за санитарным состоянием пищеблока;
6. за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. за организацией приема пищи обучающихся;
8. за соблюдением графика работы столовой .

- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

7. План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь	Бракеражная комиссия
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор школы
5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Медсестра, Классные руководители
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	повар, бракеражная

		КОМИССИЯ
8. Составление табелей питания.	Ежемесячно	Отв. по питанию