

Приказ № _____ 2017г.
от « 14 » августа 2017г.
Директор МБОУ «ООП №21» _____
_____ Л.П.Высоких/

Задачи:

- Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2017 - 2018 учебного года.
- Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1.	Планирование деятельности рабочей группы ОО: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2017 -2018 учебный год	сентябрь 2016	Руководитель рабочей группы	план работы ОО и рабочей группы на 2017 - 2018 учебный год
1.2.	Участие в вебинарах -совещаниях регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком	Директор, зам. директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах вебинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОО: - итоги подготовки школы к реализации ФГОС ООО и задачи на 2017 - 2018 учебный год; - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-7 -х классах.	Август 2017 Январь, май 2018	Директор, зам. директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика	Сентябрь,	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка

	- формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-7 классах.	Январь 2018 Май 2018		повышению качества реализации ФГОС ООО в 2017 - 2018 уч. г.
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август, сентябрь 2017	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально- ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь 2017	Заместитель директора по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Разработка плана- графика реализации ФГОС ООО в 2018 - 2019 учебном году	Май-июнь 2018	Руководитель рабочей группы	Проект плана- графика реализации ФГОС ООО на 2018- 2019 уч. год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 5-7 классов	Август, сентябрь 2017	Директор	Заключенные договора
2.3.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОО по итогах их подготовки, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-7 классов	Май-июнь 2017	Директор Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно- правовых документов в соответствии с Уставом ОО
2.4.	Внесение изменений в ООП ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции

3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-7 классов	До 3 сентября 2017	Библиотекарь, учителя	Аналитическая справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение 2017 - 2018 учебного года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОО
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь 2017	Зам. директора по УВР библиотекарь Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	База данных по материально-техническому обеспечению ОО, база учебной и учебно-методической литературы ОО, аналитическая справка
3.4.	Подготовка к 2018-2019 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОО ФГОС ООО; - подготовка плана закупок на 2018-2019 учебный год	Март 2018 Май 2018	Директор, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017 - 2018 учебный год	Август 2017	Директор Штатное расписание	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018 год и перспективу	Сентябрь 2017, март 2018	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий
4.3.	Составление заявки на	Январь 2018	Заместитель	Заявка

	курсовую подготовку		директора по УВР	
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Май 2017-2018 уч.г.	Заместитель директора по УВР Г.	Тарификация 2018-2019 уч.г.
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Предложения в план-график повышения
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5-7 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану школы, ШМС	Руководитель ШМС	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМС
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС ООО	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОО	Обновленная на сайте информация
5.3.	- Проведение родительских собраний в 5-7 классах: - результаты диагностики готовности пятиклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5-7 классах; - итоги обучения по ФГОС ООО. - Проведение собрания для родителей будущих пятиклассников.	Октябрь 2017 Декабрь 2017 Март 2018 май 2018 Апрель-май 2018	Зам. директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде «Реализация ФГОС ООО».	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные	По	Зам. директора по	Протоколы

	консультации для родителей учащихся 5-7 классов	необходимости	Учителя-предметники 5-7 классов, классные руководители	родительских собраний
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО	По графику работы	Библиотекарь, зам. директора по УВР	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методических дней: - «Современный урок в основной школе с позиций формирования УУД». - Практическое занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода». - Внедрение новой структуры поурочного планирования – технологические карты.	Раз в квартал	Зам. директора по УВР Рабочая группа	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОО, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников, шестиклассников, семиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5-7 классов по предметам к освоению ООП ОО.	Сентябрь, октябрь 2017	Руководители МО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-7 классах; - посещение занятий в 5-7 классах	Октябрь 2017 По графику ВШК	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Аналитическая справка «Анализ проблем, вынесенных на обсуждение»
6.4.	Обобщение опыта введения ФГОС ОО в		Зам. директора по УВР,	Предложения по публикации

	ОО: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь 2017 –январь 2018 Январь-май 2018	учителя-предметники	опыта учителей, материалы для публичного отчета
--	---	---	---------------------	---