

Утвержден:
Директор ИБОУ «ООШ №21»

Д.П.Высоких

Приказ
№ _ от 01 августа 2015 года



Дорожная карта
реализации ФГОС НОО в МБОУ «ООШ №21»
на 2015 – 2018 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационно-управленческие условия внедрения ФГОС ООО				
1.1	Утверждение состава координационного Совета по реализации ФГОС НОО	Август 2015 г.	Определение функционала координационного совета по реализации ФГОС НОО	Директор школы
1.2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС начального общего образования	2015 г.	Система мероприятий, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО	Директор школы Зам. директора по УВР
1.3	Определение необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов	начало 2016 г.	Создание механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов в соответствии с ФГОС НОО	Совет по введению ФГОС НОО
1.4	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	2016 г.	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО ресурсного обеспечения	Зам. директора по УВР, библиотекарь
1.5	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с реализацией ФГОС НОО. Корректировка положений, приказов, должностных инструкций педагогических работников, иных документов в соответствии с изменениями от 29 декабря 2014 г., 18 мая 2015 г.	В течение всего периода	Переработанная нормативно-правовая база	Администрация школы
1.6	Внутришкольное обучение по вопросам введения ФГОС НОО: семинары, открытые	В течение всего периода	Качественная реализация ФГОС НОО педагогами ОУ	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
	уроки, мастер-классы			
1.7	Рассмотрение вопросов реализации ФГОС НОО на педагогических советах, ШМО учителей начальной школы.	В течение всего периода	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО	Директор школы, Зам.директора по УВР
1.8	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения для 1 – 4 кл	До 01 сентября каждого учебного года.	Учебный план	Зам. директора по УВР
	Проектирование внеурочной деятельности. Разработка модели внеурочной деятельности	До 01 сентября каждого учебного года	Программа внеурочной деятельности НОО. Модель внеурочной деятельности	Учителя НШ, Зам. дир.по УВР,
	Разработка и утверждение программы воспитания и социализации обучающихся	Август 2015 г	Программа воспитания и социализации обучающихся, включающая следующие направления: духовно-нравственное развитие и воспитание, социализация, формирование экологической культуры, культуры экологического и безопасного образа жизни	Зам. дир по ВР Совет по реализации ФГОС НОО
	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август 2015 г. Август 2016 г. Август 2017 г.	Рабочие программы учебных предметов	Учителя НШ, Зам. дир.по УВР
1.9	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО.	Апрель 2016 г. Апрель 2017 г.	Экспертные заключения	Зам. директора по УВР
1.10	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС НОО	В течение всего периода	Разрешение вопросов, возникающих в ходе реализации ФГОС НОО	Зам. дир.по УВР Совет по введению ФГОС,
2. Кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО				
2.1	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной школы и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС НОО	В течение всего периода	Работа по реализации в ОУ ФГОС НОО квалифицированных педагогов	Зам. директора по УВР
3. Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО				
3.1	Оплата труда и стимулирование труда педагогических и руководящих работников;	До 01 сентября каждый год	Создание нормативно-правовой базы, регламентирующей финансирование	Директор школы

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
	заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками		реализации ФГОС НОО	
4. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС НОО				
4.1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	В течение всего периода	Оснащённость школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Директор школы Зам. директора по УВР
4.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	В течение всего периода	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО с требованиями ФГОС НОО	Директор школы
4.3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО.	До 01 сентября В течение всего периода	Укомплектованность библиотеки ОУ по всем предметам учебного плана ООП НОО	Библиотекарь
4.4	Обеспечение доступа учителям, реализующим ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение всего периода	Использование ЭОР при реализации ООП НОО	зам. директора по УВР
4.5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания	Ответственный за информационный обмен
5. Информационно – аналитическая деятельность по реализации ФГОС НОО				
5.1	Проведение диагностики готовности школы к работе в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Май-август В течение всего периода.	Определение уровня готовности ОУ к работе по ФГОС НОО на основании заполнения карт самооценки	Администрация ОУ
5.2	Размещение на сайте школы информации о программах реализации ФГОС НОО	В течение всего периода	Широкое информирование общественности (в том числе и педагогической) по вопросам обучения по ФГОС НОО	Зам.директора по УВР, администратор сайта
5.3	Проведение исследования учебных достижений учащихся.	Апрель – май В течение всего периода	Подготовка обучающихся	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
5.4	Подготовка аналитического отчета о результатах (достижениях) обучающихся	Апрель – май В течение всего периода	Подготовка обучающихся	Зам. директора по УВР