

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 21»

Приказ

от 01.11.2013г.

№ 432

«О ведении электронного классного журнала в 2013-2014 учебном году»

В соответствии с Законом РФ от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжениями Правительства РФ от 17.12.2009г. №1993-р и от 7.09.2010г. №1506-р и на основании Административного регламента администрации Ангарского муниципального образования предоставления муниципальных услуг «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости» от 10.11.2011г. № 2103-па

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать с 11.11.2013г. работу с электронным журналом на базе Системы «Дневник.ру».
2. Назначить ответственным за организацию внедрения электронного журнала успеваемости зам.директора по УВР Аргунову М.М.
3. Назначить Администратором Школы по ведению электронного журнала учителя информатики Кайда О.А.
4. Создать рабочую группу по контролю за функционированием и информационным наполнением электронных журналов успеваемости на период с 01.11.2013 г. по 31.12.2013 г. в составе:

Высоких Л.П. – директор;

Аргунова М.М. – заместитель директора по УВР;

Кайда О.А. – Администратор Школы;

Белоусова А.В. – секретарь.

5. Разработать и утвердить:
 - план\график мероприятий по внедрению электронного дневника в учебный процесс в срок до 11.11.2013г.;
 - локальные нормативные акты, обеспечивающие переход к использованию ЭЖ. (Локальные акты разместить на сайте общеобразовательного учреждения) в срок до 30.12.2013г.
6. Подготовить технические средства ИКТ и программное обеспечение.
7. Возложить следующие обязанности на сотрудников школы:

