



Администрация Ангарского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 15.09.2020

№ 800

Об утверждении Порядка  
работы с заказом учебников  
образовательными учреждениями

В соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании» в Российской Федерации» в последней действующей редакции от 1 июля 2020г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 870 от 18 июля 2016 года, «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями, внесёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2017г. №471, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 29 декабря 2018г. №345; приказом Минпросвещения России от 22.11.2019г. № 632; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2020г. № 249,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2021 года Порядок работы с заказом учебников образовательными учреждениями (Приложение к настоящему приказу).
2. Руководителям образовательных учреждений руководствоваться вышеназванным Порядком при заказе учебников.
3. Разместить данный порядок на официальном сайте Управления образования администрации Ангарского городского округа.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений разместить данный порядок на официальных сайтах ОУ (ответственные – руководители ОУ),
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника по стратегическому развитию образования Управления образования администрации Ангарского городского округа (Гуренкова Е.В.).

Начальник



Л.И. Лысак

Порядок работы  
с заказом учебников образовательными учреждениями

Порядок работы по подготовке заказа представляет собой совокупность следующих процессов и операций:

1. Изучение приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 29 декабря 2018г. №345; приказом Минпросвещения России от 22.11.2019г. №632; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2020г. №249.
2. Информирование учителей о новых учебных изданиях на педагогических совещаниях, методических объединениях, а родителей на общешкольном родительском собрании;
3. Определение потребности школы в учебниках, соответствующих программе обучения, рекомендованной школьными методическими объединениями, с использованием таблицы «Алгоритм – заявка на учебники», «База данных учебников».
4. Формирование заказа на основе потребностей в учебниках, с учётом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекта.
5. Школьный библиотекарь составляет перечень учебников для заказа, исходя из потребностей образовательного учреждения, список учебников должен соответствовать Федеральному перечню учебников рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.
6. Школьный библиотекарь рассчитывает стоимость комплекта учебников, планируемых к приобретению в новом учебном году по классам, с учётом контингента обучающихся и суммой субвенции, определённой на приобретение учебников.
7. Руководитель образовательного учреждения рассматривает и утверждает список учебников для заказа, исходя из потребностей, с учётом целесообразности для последующего приобретения.