

«Утверждаю»
 Директор МБОУ «ООШ № 21»
 И.П. Высоких
 Приказ № 1 от 2020г.



**План работы со слабоуспевающими обучающимися
 в МБОУ "ООШ № 21"
 на 2020-2021 учебный год**

№ и/	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2020-2021 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План работы	Заместитель директора по УВР, Соц.педагог Классные руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	Соц.педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	Отчёты кл. рук.	Классные руководители Соц.педагог
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители, соц.педагог
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДНиЗП	В течение года	справка	учителя, классные руководители соц.педагог
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2021, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 класса	октябрь 2020г.- апрель 2021г	методические рекомендации	Классный руководитель

7	Организация консультаций с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	справка(декабрь)	Социальный педагог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2020 г.	методические рекомендации	Социальный педагог Руководители МО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2021	ноябрь 2020г.- февраль 2021г	Карта педагогических затруднений учителей	Руководители МО
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих обучающихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники

Работа с педагогами

1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Заместитель директора по УВР Руководители МО
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	протоколы мо	Руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекомендации оформление уголков	Руководители МО
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями - предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители

Работа с обучающимися

1	Диагностика слабоуспевающего обучающегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники

3	Предоставление информации об обучающихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	протоколы	Заместитель директора по УВР
5	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Заместитель директора по УВР
6	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Социальный педагог
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Социальный педагог Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2021	в течение учебного года	информационные стенды	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9 класса	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, социальный педагог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2020г - май 2021г	справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Заместитель директора по УВР

2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль -апрель	собеседование с рук. ШМО	Заместитель директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога -предметника, родителей, педагога-психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	собеседование	Заместитель директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	справка	Заместитель директора по УВР