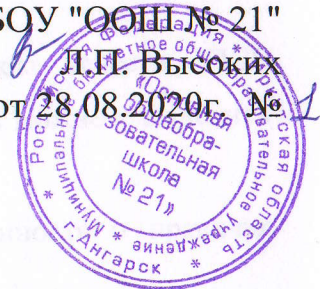


Утверждаю:
Директор МБОУ "ООН № 21"
Л.П. Высоких
приказ от 28.08.2020г. № 1



План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2020 – 2021 учебном году (ОГЭ-2021)

Пояснительная записка

Подготовленность к чему-либо понимается как комплекс приобретенных знаний, умений и навыков, а также качеств, УУД, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности учащихся к сдаче выпускных экзаменов можно выделить следующие компоненты:

- Информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.).
- Предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания).
- Психологическая готовность (состояние готовности – «настрой», внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможности личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Основываясь на выделенных компонентах, отнесем к актуальным вопросам подготовки к итоговой аттестации следующие:

- Организация информационной работы по подготовке выпускников к ОГЭ .
- Мониторинг качества.
- Психологическая подготовка учащихся к ОГЭ .

Только комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к итоговой аттестации обеспечивает повышение эффективности и качества результатов экзамена. Под комплексным подходом понимаем целенаправленное сотрудничество администрации, учителей-предметников, учащихся и их родителей.

Содержание информационной деятельности по вопросам ОГЭ .

В информационной деятельности по подготовке к ОГЭ выделим три направления:

1. Информационная работа с педагогами.
2. Информационная работа с учениками.
3. Информационная работа с родителями.

Содержание информационной работы с педагогами.

Эту работу проводят директор, заместители директора, руководители методических объединений.

1) Информирование учителей на совещаниях при директоре, при завуче:

- Нормативно-правовыми документами по ОГЭ ,
- О ходе подготовки к ОГЭ в школе, городе и области.

2) Включение в планы работы школьных методических объединений (ШМО) следующих вопросов:

- Проведение пробных экзаменов по ОГЭ , обсуждение результатов пробных экзаменов.
- Творческая презентация опыта по подготовке учащихся к ОГЭ (на методическом совещании в школе)
- Выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ОГЭ (с учетом

психологических особенностей учащихся).

-Психологические особенности учащихся 9 класса.

3) Педагогический совет по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса».

4)Направление учителей на городские семинары и курсы по вопросам ОГЭ.

Содержание информационной работы с учащимися

1) Организация информационной работы (в форме инструктажа учащихся):

- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков;
- расписание работы кабинета информатики (часы свободного доступа к ресурсам сети Интернет).

2) Информационный стенд для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы сети Интернет по вопросам ОГЭ.

3) Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.

4) Пробные внутришкольные экзамены ОГЭ.

Содержание информационной работы с родителями учащихся

1)Родительские собрания:

- информирование родителей о процедуре ОГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи выпускных экзаменов, информирование о ресурсах сети Интернет;

- ознакомление родителей с нормативными документами по подготовке к ОГЭ ;

- информирование о результатах пробных внутришкольных экзаменов ОГЭ .

2) Индивидуальное консультирование родителей (учителями-предметниками, классными руководителями, администрацией).

Интернет-ресурсы по подготовке к ОГЭ:

№ п/п	Название	Электронный адрес
1.	МО и науки РФ	www.mon.gov.ru
2.	Российский образовательный портал	www.school.edu.ru
3.	Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ)	www.fipi.ru
4.	Московский институт открытого образования (МИОО)	www.mioo.ru
5.	Открытый сегмент Федерального банка тестовых заданий	www.mathgia.ru
6.	Федеральный портал «Российское образование»	www.edu.ru
7.	Портал о пособиях по подготовке к ГИА, об экзаменационных билетах	www.alleng.ru

Система мероприятий по повышению качества подготовки к итоговой аттестации в форме ГИА включает следующие направления деятельности:

- ✓ Посещение администрацией уроков учителей-предметников, осуществление методической помощи.
- ✓ Включение в планы работы деятельности ШМО вопросов по подготовке к ОГЭ, семинары, курсы повышения квалификации.
- ✓ Индивидуальные и групповые консультации учителями-предметниками для учащихся.

- ✓ Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов сети Интернет по подготовке к ОГЭ.
- ✓ Элективные курсы, расширяющие программу школьного курса предмета.
- ✓ Консультирование, выработка индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке к ОГЭ.
- ✓

Мониторинг качества образования

Особое внимание в процессе деятельности школы по подготовке к ОГЭ занимает мониторинг качества обученности по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме и по материалам ОГЭ. Мониторинг качества образования – это комплекс информационно-оценочных средств и структурированных процессов по поводу состояния качества системы образования. Мониторинг качества образования должен быть системным и комплексным. Он должен включать следующие параметры: контроль текущих отметок по предметам, выбираемыми учащимися в форме ОГЭ, отметок по контрольным работам как тематическим, так и присланных из МО и УО, отметок по самостоятельным работам, отметок пробных внутришкольных экзаменов ОГЭ. Работа проводится заместителем директора по УВР, руководителями ШМО и учителями-предметниками. Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку и проведение ОГЭ, анализирует отметки учащихся 9 класса, выносит на обсуждение на административные и совещания и совещания при завуче, доводит сведения об отметках родителям учеников 9 класса. Такая работа проводится совместно с учителями-предметниками, классными руководителями. Мониторинг обеспечивает возможность прогнозирования будущих отметок на экзамене.

Работа ШМО учителей по подготовке к ОГЭ.

Подготовка к итоговой аттестации – это комплекс приобретенных знаний, умений и навыков учащимися. Работа ШМО направлена на то, чтобы учителя и учащиеся были готовы к этому испытанию.

- Работа учителей-предметников начинается с обсуждения и анализа итогов предыдущего ОГЭ, и разработке плана работы в новом учебном году.
- Обобщается опыт учителей школы успешно подготовивших учащихся в предыдущей итоговой аттестации.
- Разрабатываются планы элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий, направленных на подготовку учащихся 9 класса к итоговой аттестации.
- В ходе подготовки к ОГЭ проводятся пробные работы с дальнейшим обсуждением их результатов.
- Вырабатываются рекомендации учителям-предметникам по подготовке учащихся к ОГЭ.

- Обсуждаются вопросы с курсов повышения квалификации по подготовке к ОГЭ .
- Изучаются и обсуждаются приказы и методические письма МО и науки РФ, методические рекомендации разработчиков КИМ ОГЭ и ЕГЭ, опубликованных на сайте Федерального института педагогических измерений.
- Постоянно включаются вопросы по контролю текущих отметок по предметам, отметок за контрольные работы, отметки промежуточных аттестаций, результатов пробных экзаменов.

Работа с классным руководителем

Классный руководитель является связующим звеном цепочки: учитель-предметник – ученик – родители ученика. Именно классный руководитель осуществляет следующие важные функции:

- Сводит воедино деятельность участников образовательного процесса, направленную на подготовку к ОГЭ .
- Сделать все необходимое для создания у родителей учеников положительной мотивации в качестве участников образовательного процесса.
- Продумывает социально-психологическое сопровождение ребенка.
- Старается выстроить и скоординировать такую систему взаимодействия семьи и школы, в которой каждый участник образовательного процесса чувствовал бы себя защищенным.

Действия, направленные на подготовку учащихся к ОГЭ , должны быть согласованными, требования к ученикам – едиными. Очень важно организовать равноправное, профессиональное сотрудничество с учителями-предметниками на основе индивидуального вклада каждого в общее трудное дело, каковым является система работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся и их родителей к ОГЭ. Все педагоги, работающие в 9 классе, решают общие образовательные задачи. Эффективность этой работы во многом зависит от согласованности действий всех участников образовательного процесса, от единства целей, задач и требований, предъявляемых ученикам класса.

Каждый педагог заинтересован в результатах своей деятельности, в частности в успешной сдаче его учениками выпускных экзаменов. Без совместной деятельности с классным руководителем 9 класса это невозможно выполнить.

Работа с родителями учеников

Необходимо шире использовать возможности родительского комитета. Родительский комитет планирует, готовит и проводит всю совместную работу по установлению контактов с родителями учеников данного класса. Одно из направлений совместной работы родительского комитета и учителей-предметников, ведущих учебные занятия в данном классе – информационная деятельность. Поскольку родители являются главными заказчиками на образовательные услуги школы, они получают информацию о новых учебниках, содержании новых учебных курсов и итоговой аттестации как новой форме аттестации их детей и критериях оценивания и т.д.

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
МБОУ "ООШ № 21"
в 2020-2021 учебном году**

Вид деятельности	мероприятия	ответственные	отметка о выполнении
АВГУСТ			
Организационно-методическая работа	1. Обсуждение на педагогическом совете вопроса «Итоги сдачи ОГЭ-2019 в 2020 году»	Заместитель директора по УВР	
	2. Оформление страницы общешкольного сайта «ОГЭ»	Ответственный за сайт	
Работа с педагогическим коллективом	1. Корректировка плана повышения квалификации учителей по вопросам подготовки к ОГЭ	Заместитель директора по УВР	
СЕНТЯБРЬ			
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана подготовки школы к ОГЭ	Директор школы	
	2. Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам ОГЭ». Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ОГЭ	Заместитель директора по УВР	
Нормативные документы	1. Изучение нормативно-правовой базы по ОГЭ	Директор школы	
	2. Приказ о назначении координатора ОГЭ в школе		
	3. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных.		
Работа с учащимися	Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ОГЭ. Темы собеседований: Цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ и связанные с ним особенности подготовки.	Классный руководитель	
Работа с родителями	Индивидуальные консультации для родителей	Классный руководитель, администрация школы	
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем: Контроль успеваемости и посещаемости учащихся. Рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 классов	Заместитель директора по УВР	
ОКТЯБРЬ			
Организационно – методическая работа	1. Оформление доступа к информационным ресурсам для подготовки к ОГЭ 2. Совещание при заместителе директора по УВР «Нормативно-правовая база	Заместитель директора по УВР	

	ОГЭ»		
Нормативные документы	1 Оформление ведомости учета ознакомления с инструкцией по ОГЭ	Администрация школы	
Работа с учащимися	1. Диагностика учащихся на тревожность и эмоциональное состояние. 2. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ: знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; КИМы, официальный сайт ОГЭ. 3. Сбор копий паспортов учащихся 4. Проведение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ 5. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к ОГЭ»	Заместитель директора по УВР Классный руководитель Учителя - предметники	
Работа с родителями	1. Родительское собрание по вопросу подготовки к ОГЭ. 2. Индивидуальное консультирование по вопросам ОГЭ.	Классный руководитель	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ	Классный руководитель Заместитель директора по УВР	

НОЯБРЬ

Организационно-методическая работа	1. Собрание при завуче «Итоги проведения диагностических работ по подготовке к ОГЭ», выработка рекомендаций по ликвидации пробелов.	Заместитель директора по УВР	
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе.	Заместитель директора по УВР	
Работа с учащимися	1. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся 9 класса 2. Оформление информационных стендов в кабинетах по теме «Готовимся к ОГЭ»	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ.	Классный руководитель Учителя-предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем (формирование базы данных, экзамены по выбору).	Учителя-предметники	

ДЕКАБРЬ

Организационно-методическая работа	1. Контроль посещаемости учебных занятий учениками 9 класса.	Заместитель директора по УВР	
Нормативные документы	1. Формирование нормативной базы подготовки к ОГЭ	Заместитель директора по УВР	
	2. Контроль оформления классного журнала выпускного класса.	Заместитель директора по УВР	
Работа с учащимися	1. Диагностические работы в формате ОГЭ по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР	

Работа с родителями	1. Родительские собрания «О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации»	Администрация школы Классный руководитель	
	2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ.	Классный руководитель Учителя-предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем (изменения в базе данных выпускников, экзаменов по выбору).	Заместитель директора по УВР	
	2. Производственное совещание «Итоги первого полугодия, итоги пробных экзаменов и диагностических работ».	Администрация школы	
ЯНВАРЬ			
Организационно-методическая работа	2. Контроль за проведением элективных курсов в 9 классе.	Заместитель директора по УВР	
Нормативные документы	1. Изучение Положения об итоговой аттестации в 2020 году.	Администрация школы	
	2. Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год.		
	3. Формирование списка экзаменов по выбору 9 класс. Формирование базы данных ОГЭ		
Работа с учащимися	1. Изучение Положения об итоговой аттестации в 2020 году.	Заместитель директора по УВР Классный руководитель	
	2. Изучение Порядка приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год.		
	3. Сбор заявлений на ОГЭ.		
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ. 2. Общее родительское собрание «Нормативно-правовая база ГИА в 2020 году»	Администрация школы Классный руководитель Учителя-предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление с Положением об итоговой аттестации в 2020 году и Порядком приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год.	Директор школы	
ФЕВРАЛЬ			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при заместителе директора по УВР «Разработка раздаточного материала – памяток для участвующих в ОГЭ выпускников».	Заместитель директора по УВР	
	2. Внутришкольный контроль. Контроль выполнения практической и теоретической части программ по русскому языку и математике и их синхронизация в плане подготовки к ОГЭ.	Заместитель директора по УВР.	

Нормативные документы	1. Приказ о введении в номенклатуру дел ОУ документации по ОГЭ: - журнал учёта подачи заявлений по ОГЭ	Директор	
Работа с учащимися	1. Диагностические и тренировочные работы в формате ОГЭ	Заместитель директора по УВР Учителя предметники	
	2. Работа по заполнению бланков		
Работа с родителями	Родительские собрания. Итоги диагностические и тренировочные работы в формате ОГЭ	Классный руководитель Учителя-предметники	
МАРТ			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Итоговая аттестация в 2020/2021 году».	Директор школы	
Нормативные документы	1. Формирование нормативной базы подготовки к ОГЭ	Заместитель директора по УВР	
Работа с учащимися	1. Проведение тренингов по подготовке к экзаменам	Классный руководитель	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ	Классный руководитель Учителя - предметники	
АПРЕЛЬ			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями»	Директор школы	
	2. Совещание при заместителе директора «Организация итогового повторения для подготовки к ОГЭ».	Заместитель директора по УВР	
	3. ВШК. «Контроль посещаемости учебных занятий учениками 9 класса».	Заместитель директора по УВР	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за сопровождение учащихся на пробный ОГЭ 2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ	Директор школы	
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ	Заместитель директора по УВР Классный руководитель Учителя - предметники	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ОГЭ	Заместитель директора по УВР Учителя - предметники	
МАЙ			
Организационно-методическая работа	1. Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ОГЭ	Директор школы	

	2. Совещание при заместителе директора «Организация итоговой аттестации выпускников 9 класса. Выполнение плана подготовки к ОГЭ».	Заместитель директора по УВР	
	3 Подготовка и утверждение расписаний консультаций	Заместитель директора по УВР	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ	Директор	
	2. Оформление приказов на сопровождающих на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ОГЭ в определенные сроки	Директор школы	
Работа с учащимися	1. Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике	Учителя - предметники	
	2. Психологическая подготовка к ОГЭ	Классный руководитель	
	3. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники	
	4. Работа по заполнению бланков		
	5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ	Классный руководитель	
Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа с классным руководителем	Заместитель директора по УВР	
ИЮНЬ			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре. «Результаты итоговой аттестации учащихся выпускных классов»	Администрация школы Классный руководитель Учителя - предметники	
	3. Контроль обновления материалов странички сайта ОУ ОГЭ	Директор школы	
Нормативные документы	2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ	Заместитель директора по УВР	
	3. Анализ итоговой аттестации в ОУ. Планирование работы на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР	
Работа с учащимися	1. Проведение ОГЭ	Директор школы Классный руководитель	