



Утверждаю

Директор МБОУ «ООШ № 21»

Л.П. Высоких

приказ от 31.08.2018г. № 9

План методической работы

Единая методическая тема: Совершенствование методической службы на основе интеграции учебной и внеучебной деятельности как средства развития творческой среды, повышения профессионального мастерства педагогов.

Цель: Создание условий для совершенствования мастерства педагогов через интеграцию учебной и внеучебной деятельности, внедрение и интеграцию современных образовательных технологий.

Задачи:

- Реализовывать образовательную программу школы, разработанную на период 2014-2019 годы. (Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям; оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов; эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов).
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов через организацию и осуществление сопровождения аттестации педагогических кадров, мотивации педагогов к обмену и диссеминации передового педагогического опыта
- Развивать творческие связи с учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями для создания условий, способствующих успешной самореализации и социализации как педагогов, выявлению и развитию детской одаренности обучающихся.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Научно-практические конференции по защите исследовательских работ учащихся.
- Организация «Консультационных дней» с учителями-предметниками.
- Аттестационные мероприятия

- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели и декады
- Педагогический мониторинг
- Мастер-класс
- Круглый стол
- Индивидуальные консультации
- Групповые консультации

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы учебного года;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- научно-исследовательская деятельность педагогов
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Кто привлекается, исполнители</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
3)Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в ГМО	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. директора по УВР
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
6)Проведение открытых мероприятий для педагогов	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги

школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами		
7)создание электронного портфолио	Декабрь	Аттестующиеся педагоги
8)Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора по УВР
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2)Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя -предметники
4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	сентябрь-январь	Зам. директора по УВР
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Консультировать молодых специалистов, вновь приняты учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2018	Зам. директора по УВР
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УВР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР
Осуществлять поддержку участия молодых специалистов в работе «Школы молодого специалиста»	В течение года	Зам. директора по УВР
План работы Школы молодого специалиста		
1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя: -портфолио как образовательная технология; -виды портфолио: аттестационные портфолио; - возможности портфолио для профессионального развития учителя	Сентябрь	Зам. директора по УВР
1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся.	Октябрь	Зам. директора по УВР
1. Культура педагогического общения. 1. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения»	Декабрь	Директор
1. Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»	Январь	Зам. директора по УВР
1. Инновационная деятельность учителя.	Март	Директор
1. Открытые уроки молодых специалистов. 2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей»	Апрель	Зам. директора по УВР
5. План работы с одаренными детьми		
Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УВР
Составление индивидуальных образовательных	Сентябрь	Зам. директора по УВР

маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	2018г.	
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4классы 5-9классы	Январь-февраль, 2019. октябрь, 2018	Руководители ШМО
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь, 2018	Учителя-предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2018	Зам. директора по УВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь 2019г	Зам. директора по УВР
Участие обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах разных уровнях.	В течение года	Руководители ШМО
Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч.года	Зам. директора по УВР
Участие в творческих конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР
Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Зам. директора по УВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение года	Зам. директора по УВР

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2018 – 2019 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План работы	Классные руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	Отчёты кл. рук.	классные руководители Социальный педагог
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	регистрация бесед в журнале	учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	справка	Социальный педагог, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ОГЭ -2019, работе со слабоуспевающими обучающимися 9кл	октябрь 2018г.- апрель 2019г	методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	справка (декабрь)	Классные руководители

8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2018 г.	методические рекомендации	Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ОГЭ - 2019	сентябрь 2018г.- февраль 2019г	Карта педагогических затруднений учителей	Руководители ШМО
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов:- планирование уроков с учетом подготовки к ОГЭ;- оформление предметных уголков по подготовке к ОГЭ;- использование оборудования при подготовке к ОГЭ;- проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекомендации оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Составление банка данных на обучающихся, которые имеют отметку «2» по тренировочно- диагностическим и административным работам	В течение года	Банк данных	Учителя-предметники
2	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
5	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
6	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	протоколы	Зам. директора по УВР
7	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
8	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Социальный педагог
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение учебного года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководители

2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники Кл.руководители
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ОГЭ-2019	в течение учебного года	информационные стенды	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9 класса	в течение учебного года	планы	Кл. руководитель, социальный педагог,
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2018г- май 2019г	справки (октябрь, январь, март, май)	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль -апрель	собеседование с рук. ШМО	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога-психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	справка	зам. директора по УВР

2. Управление образовательным учреждением.

2.1.Педагогические советы.

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Анализ деятельности школы за 2017-2018 учебный год. Основные аспекты августовской педагогической конференции Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.	август	директор, зам. директора по УВР
2	Планирование работы школы в 2018-2019 учебном году. Учебный план школы на 2018-2019 учебный год		зам. директора по УВР
3	Учебная нагрузка педагогов на 2018-2019 учебный год		директор
4	Режим работы школы в 2018-2019 уч. году		директор
1	«Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ФГОС»	ноябрь	зам. директора по УВР
2	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности		Директор, зам. директора
3.	Осуществление преемственности обучения, создания условий для успешной адаптации обучающихся при переходе на среднюю ступень обучения.		Зам.директора по УВР

4.	Итоги УВР за I четверть		зам. директора по УВР
1	Тематический педсовет «Научно- исследовательская деятельность педагогов как средство повышения педагогического мастерства».	январь	директор
2	Итоги УВР за 2 четверть (I полугодие). Анализ уровня усвоения учебного материала первоклассниками.		зам. директора по УВР
3	Повышение качества образования через организацию индивидуальной работы с учащимися «группы риска».		Зам. директора по УВР, классные руководители
4	Система работы учителей и классных руководителей по организации подготовки выпускников 9 кл. к ОГЭ		зам.директора по УВР
1	«Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО»	март	зам. директора по УВР
2	Итоги УВР за III четверть		зам. директора по УВР
3	Повышение качества образования через повышение профессионального уровня педагога.		зам. директора по УВР
4	Утверждение перечня учебников на 2019-2020 учебный год		библиотекарь
1	Готовность учреждения к переходу на новые образовательные стандарты ФГОС ООО.	апрель	зам. директора по УВР
2	Утверждение предметов по выбору на ОГЭ выпускников 9 класса		зам. директора по УВР
1	Итоги методической работы школы за год	Май	зам. директора по УВР, руководители МО
2	Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации		директор
1	Итоги УВР за 4-ю четверть, год	май	зам. директора по УВР
2	Перевод обучающихся 1-8 классов		директор
			директор
1	Выпуск обучающихся 9 класса	июнь	директор

2.2.Совещания при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение классных журналов.	
3	Ведение журналов факультативных и элективных курсов, журналов индивидуального обучения и внеурочной деятельности.	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	ноябрь
2	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору	

1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	декабрь
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.(по итогам)	
1	Работа учителей с дневниками обучающихся	январь
2	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике	
3	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	
4.	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-8 классах	февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
3	Организация работы факультативных и элективных курсов	
4	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
2	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	
1	Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год	май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёме школы.	

2.3. Совещания при заместителе директора по УВР

План совещаний при заместителе директора по учебно- воспитательной работе

№	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1.	Август	Об организации учебно- воспитательного процесса в 2018- 2019 учебном году	Заместитель директора по УВР
2.		Требования к ведению школьной документации	Заместитель директора по УВР
3	Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2018-2019 уч.г.	Заместитель директора по УВР
4	Октябрь	Адаптация учащихся 5го класса в новых условиях	Заместитель директора по УВР Классный руководитель 5 класса
5.		Посещаемость учебных занятий 5кл, выполнение всеобуча	Заместитель директора по УВР
6		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	
7	Ноябрь	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации(классных журналов, журналов элективных курсов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	Заместитель директора по УВР
8		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2018-2019 учебном	
9		Выполнение программного материала за I четверть	Руководители ШМО
8		Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обучения по предметам	Руководители ШМО

10	Январь	Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
11		Оформление и ведение школьной документации	Заместитель директора по УВР
12	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 кл.	Заместитель директора по УВР
13		Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана	
14	Март	Итоги тренировочных контрольных работ в 9 кл.	Заместитель директора по УВР
15	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 кл.	Заместитель директора по УВР
16		Итоги классно-обобщающего контроля 9 кл.	
17	Май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	Заместитель директора по УВР
18		Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-8-х классах	
19		Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год. Планирование МР на 2019-2020 учебный год.	
20		Формирование учебного плана на 2019-2020 уч. г. Выявление образовательных потребностей обучающихся	