

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»
г. АНГАРСКА

ПРИКАЗ

от «15» сентября 2020 г.

№ 154

**О проведении социально-психологического тестирования
обучающихся МБОУ «ООШ № 21» 2020-2021 учебном году**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» и приказом Минобрнауки от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», приказом Управления образования АГО Ангарска от 11.09.2020 № 785 «Об организации СПТ-2020»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 28 сентября по 3 октября 2020 года социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее - Тестирование).
2. Педагогу Эгле К.В. в срок до 28 сентября 2020 года провести с классными руководителями 7-9-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования
3. Классным руководителям 7-11-х классов в срок до 28 сентября 2020 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13-14 лет и обучающихся 15-18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования
- 4 Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2020-2021 учебном году сроком с 15 сентября 2020 года по 14 сентября 2021 года в следующем составе:
председатель: заместитель директора по УВР Кузнецова М.П.
заместитель председателя: педагог: Эгле К.В.
члены комиссии:
классный руководитель 7 класса Дементьева Н.А.
классный руководитель 8 класса Смолякова М.В.
классный руководитель 9 класса Эгле К.В.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по возрасту обучающихся (отдельно - не достигших возраста 15 лет и достигших возраста 15 лет);
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в Управление образования АГО Ангарска в срок до 3 октября 2020 года

5. Ответственному за сайт Белоусовой А.В. в срок до 15 сентября 2020 года разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы, секретарю Крестьяниновой И.П. довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор _____ /Л.Е. Высоких/



С приказом ознакомлены:

« 15 » 09	2020 г.		/Кузнецова М.П./
« 15 » 09	2020 г.		/Смолякова М.В./
« 15 » 09	2020 г.		/Эгле К.В./
« 15 » 09	2020 г.		/Дементьева Н.В./
« 15 » 09	2020 г.		/Крестьянинова И.П./
« 15 » 09	2020 г.		/Белоусова А.В./



Утверждаю

директор МБОУ «ООШ № 21»

« 13 » сентября 2020 г.

/Л.П. Высоких/

График проведения информационно-мотивационной кампании
с обучающимися, родителями об СПТ в МБОУ «ООШ № 21»

№/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Проведение разъяснительной работы с педагогами на совещании	18.09.2020	Директор Высоких Л.П.
2	Размещение информации об актуальности СПТ на сайте	18.09.2020	Лаборант Белоусова А.В.
3	Проведение информационно-просветительной акции (волонтеры)	22.09.2020	Якутина Н.С.
4	Проведение разъяснительной работы с активистами ученического самоуправления	сентябрь	Эгле К.В.
5	Организация и проведение квеста «Сделай правильный выбор»	23.09.2020	Классные руководители
6	Проведение собрания общешкольного родительского комитета	24.09.2020	Директор Высоких Л.П.
7	Проведение индивидуальных консультаций с детьми и родителями	сентябрь	Зам директора по УВР Кузнецова и классные руководители
8	Проведение классных собраний	сентябрь	классные руководители
9	Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования (по запросу)	До 30.12.2020	Эгле К.В.
10	Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов, персональных данных (списков и кодов обучающихся, добровольных согласий). Хранение данных на электронном носителе осуществляется в деперсонифицированном виде	Постоянно	Директор Высоких Л.П. Зам директора по УВР Кузнецова и
11	Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ муниципальному оператору	До 09.10.2020	Директор Высоких Л.П.
12	Провести рабочее совещание с педагогами ОО для предоставления аналитического отчета об итогах СПТ с обобщенными по учреждению данными по параллелям, классам, обозначить проблемы	До 13.11.2020	Директор Высоких Л.П. Зам директора по УВР Кузнецова и
13	Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ как части плана воспитательной работы и приступить к его реализации.	16-20. ноября.2020	Зам директора по УВР Кузнецова и