



**ПОРЯДОК**  
**организации учебно-воспитательного процесса**  
**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**"Основная общеобразовательная школа № 21"**  
**в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной**  
**инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации работы Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 21» в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Порядок) разработан для организации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 21» (далее – Учреждение) для реализации образовательных программ в штатном (очном) режиме с 01.09.2020 г. в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий Порядок разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10);

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении «Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СП 3.1/2.4. 3598-20).

– Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/16587-2020-24 от 12.08.2020 г. и Министерства просвещения РФ № ГД-1192/03 от 12.08.2020 г. «Об организации работы общеобразовательных организаций»;

– Уставом Учреждения.

**2. Общий порядок организации учебно-воспитательного процесса в**  
**Учреждении в условиях профилактики и предотвращения распространения**  
**коронавирусной инфекции (COVID-19)**

2.1. Вопросы организации учебно-воспитательного процесса регламентируются локальными организационно-распорядительными документами Учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

2.2. Учебно-воспитательный процесс в 2020-2021 учебном году осуществляется с 01 сентября 2020 г. в штатном (очном) режиме с соблюдением требований СП 3.1/2.4.

3598-20.

2.3. Основные санитарно-противоэпидемические мероприятия включают в себя:

– организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здании с обязательной термометрии с целью выявления и недопущения лиц признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущение скопления обучающихся при входе;

– усиление дезинфекционного режима;

– создание условий для соблюдения правил личной гигиены;

– закрепление за каждым классом отдельного кабинета (Приложение 1) (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования: химия, физика, информатика), проведение занятий в спортивном зале, библиотеке только для одного класса;

– организация учебного процесса по специально разработанному расписанию звонков (Приложение 2) и уроков (Приложение 3);

– организация посещения столовой по разработанному графику с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение 4);

– запрет на проведение массовых мероприятий между различными классами (проведение праздничного мероприятия 1 сентября организовать для 1 - 9 классов на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей (законных представителей);

2.4. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 при организации фронтальных форм занятий количество детей в помещении должно определяться из расчёта не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося; при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении должно определяться из расчёта не менее 3,5 кв.м на одного обучающегося.

2.5. Посещение Учреждения детьми, перенёвшими заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

2.6. Зачёт общеобразовательным учреждением при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется в порядке, предусмотренном п. 7 части 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотрена возможность дистанционного обучения.

### **3. Функции администрации Учреждения при организации учебно-воспитательного процесса в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

3.1. Директор Учреждения:

– осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

– контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы;

– осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

– принимает управленческие решения, направленные на повышение качества

работы в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (курирующий учебную и воспитательную деятельность):

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, систематизирует результаты образовательной деятельности;

- осуществляет информирование педагогических работников Учреждения об организации образовательного процесса в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

- проводит корректировку расписания уроков, продолжительности занятий и перемен с учётом требований СП 3.1/2.4. 3598-20;

- доводит до сведения всех заинтересованных лиц расписание уроков, график продолжительности уроков и перемен, выставляет данную информацию на официальный сайт Учреждения;

- организует ежедневный контроль обучающихся, приступивших и не приступивших к учебным занятиям;

- организует деятельность классных руководителей в период обучения в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19),

- информирует классных руководителей, педагогических работников и родителей (законных представителей) об организации образовательного процесса, внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования;

- проводит корректировку расписания занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования, их продолжительности с учётом требований СП 3.1/2.4. 3598-20.

#### **4. Функции педагогических работников при организации обучения в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

4.1. Проводят учебные занятия по утверждённому расписанию Учреждения;

4.2. Своевременно информируют классных руководителей об обучающихся, приступивших и не приступивших к учебным занятиям с обязательной ежедневной записью в классном журнале;

4.3. В период обучения в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) соблюдать масочный режим (во время объяснения материала у доски педагогу разрешается снимать маску).

#### **5. Функции классных руководителей в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

5.1. Своевременно информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о расписании уроков, времени начала и продолжительности занятий;

5.2. Своевременно выявлять обучающихся, не приступивших к учебным занятиям, предпринимать меры для выяснения причин отсутствия на учебных занятиях;

5.3. Осуществляют контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками;

5.4. Оказывать содействие дежурному педагогу при приёме обучающихся в школу в соответствии с графиком дежурств (Приложение 5).

5.5. В случае обнаружения обучающегося с признаками инфекционных

заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела), незамедлительно разместить ребёнка в изолятор и информировать родителей (законных представителей) ребёнка и администрацию Учреждения.

#### **6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при организации учебно-воспитательного процесса в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

6.1. В период обучения обучающиеся знакомятся с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20, соблюдают режим работы Учреждения в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

6.2. Родители (законные представители) обучающихся контролируют посещаемость ребёнка, своевременно (в течение 3-х часов с момента начала учебных занятий) информируют классного руководителя о причинах отсутствия ребёнка на занятиях.

6.3. Родители (законные представители) при сопровождении ребёнка в Учреждение обязаны соблюдать масочный режим. Решение о ношении ребёнком маски во время пребывания в Учреждении родители (законные представители) принимают самостоятельно.

#### **7. Функции дежурного педагога в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

7.1. Дежурные педагоги назначаются приказом директора Учреждения.

7.2. Дежурный педагог прибывает в Учреждение за 30 минут до начала учебных занятий.

7.3. В обязанности дежурного педагога входит:

- проведение термометрии;
- вносит данные в «Журнал термометрии обучающихся»;
- в случае обнаружения обучающегося с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела), незамедлительно разместить ребёнка в изолятор и информировать администрацию Учреждения, классного руководителя.

#### **8. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком**

8.1. Порядок утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу об организации учебно-воспитательного процесса в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) с обучающимися и родителями (законными представителями).

8.3. Информация о режиме работы Учреждения в условиях профилактики и предотвращения распространения корона вирусной инфекции (COVID-19) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в разделе «2020-2021 учебный год».